

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BORSA ANTONELLA**
Indirizzo **ASL AL - VIA PACINOTTI N. 38 - 15121 ALESSANDRIA**
Telefono **0131-307468**
Fax **0131-307467**
E-mail **aborsa@aslal.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **10.01.1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 14.06.1989 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL AL - VIALE GIOLITTI N. 2 - 15033 CASALE MONFERRATO (AL)**
EX ASL 20 (ALESSANDRIA-TORTONA)
EX U.S.S.L. 70 ALESSANDRIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE
RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO CON LA QUALIFICA DI:
 - **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D** (DAL 01.11.2005 A TUTT'OGGI);
 - **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C** (DAL 14.06.1989 AL 31.10.2005);
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **ASSEGNATA ALLA SOC DI MEDICINA LEGALE DI ALESSANDRIA A FAR DATA DAL 14.06.1989 DOVE ATTUALMENTE PRESTA ATTIVITA' LAVORATIVA E RISULTA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA-CON DECORRENZA 24.02.2011-ACQUISITA PER IL COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE AFFERENTI ALLA SOC DI MEDICINA LEGALE DELL' ASL AL E PERTANTO PER L'INTERO AMBITO TERRITORIALE DELL'EX ASL 20-21-22, IVI COMPRESO LA PREDISPOSIZIONE DI ATTI DELIBERATIVI DI AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA, L'ELABORAZIONE E I MONITORAGGI DEI RELATIVI BUDGET DI SETTORE, SIA VICOLATI CHE AZIENDALI, UNICI PER TUTTA LA CITATA STRUTTURA COMPLESSA DELL'ASL AL.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **15.07.1986 (a.s. 1985-1986)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "SAN GIORGIO" DI NOVI LIGURE P.ZZA MATTEOTTI 2**
RAGIONERIA GENERALE-RAGIONERIA APPLICATA E PUBBLICA-RAGIONERIA APPLICATA E PROFESSIONALE- COMPUTISTERIA E TRASPORTI-TECNICA MERCANTILE-TECNICA BANCARIA-SCIENZA DELLE FINANZE NELLE SUE DIRAMAZIONI: ECONOMIA FINANZIARIA PUBBLICA-DIRITTO FINANZIARIO E TRIBUTARIO-POLITICA FISCALE ED ECONOMICA- DIRITTO PUBBLICO: COSTITUZIONALE -AMMINISTRATIVO- PENALE-PROCESSUALE-ECCLESIASTICO E DIRITTO PRIVATO:CIVILE E COMMERCIALE- INGLESE E FRANCESE (ANCHE ECONOMICO E COMMERCIALE) ecc... .
DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE – INGLESE(ANCHE COMMERCIALE)

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- GIA' RESPONSABILE DI TUTTI I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELL' EX ASL 20 (ALESSANDRIA E TORTONA) CON DECORRENZA 23.02.2004 FINO AL 30.06.2005 RICOPRENDO POSIZIONI DI LAVORO CHE RICHIEDEVANO AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ PROPRIE, ELABORAZIONE AUTONOME DI ATTI PRELIMINARI E ISTRUTTORI DI COMPETENZA DELLA SOC DI MEDICINA LEGALE, IN CONFORMITÀ A QUANTO DISPOSTO DALLA L. 241/90 CAP II° ART. 4-5-6 SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.
REFERENTE UNICO DI TUTTA L' ATTIVITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA AFFERENTE LA STRUTTURA COMPLESSA DI MEDICINA LEGALE DELL' EX ASL 20 (COMMISSIONE MEDICA LOCALE "CML" PROVINCIALE PER PATENTI DI GUIDA SPECIALI DI CUI ALLA D.G.R. 88-29577 DEL 01.03.2000, COMMISSIONI PER L' ACCERTAMENTO DELLO STATO DI INVALIDITÀ CIVILE L.295/90 DELLE DISABILITÀ L.68/99 E DELLE CONDIZIONI DI HANDICAP L.104/92, COM.NE PROV.LE CIECHI L. 382/1970 E SORDOMUTI L. 381/1970).
COMPETENTE ALTRESI' ALL'EPOCA PER LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE -CONTABILI AFFERENTI AL SERVIZIO DI MEDICINA DELLO SPORT (ATTUALMENTE TALE SETTORE RIENTRA NEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DELL'ASL AL) CON ELABORAZIONE DI DELIBERE, IMPEGNI DI SPESA E LIQUIDAZIONI PER RIMBORSI ALLE ALTRE ASL DELLA REGIONE PER PRESTAZIONI DI IDONEITÀ SPORTIVA RESE AD ATLETI MINORENNI RESIDENTI NELL'AMBITO DELL'ASL 20 (D.G.R 63-28623 DEL 15.11.99 E CIRCOLARE DEL 01.03.2000 N. 4759/29.04).
INTERA GESTIONE DEL SETTORE DI MEDICINA DEI SERVIZI (EX DPR 484 DEL 22.06.1996 – D.P.R N. 270 DEL 28.07.2000 - CONTRATTO SISAC "ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON I MEDICI DI MEDICINA GENERALE " SOTTOSCRITTO IL 27.05.2009) IN RIFERIMENTO A ORARI – CEDOLINI -PARTE GIURIDICA – RAPPORTI CON IL C.S.I DI TORINO.
REFERENTE PER LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLA STIPULA DELLE CONVENZIONI NEL SETTORATO DI TOSSICOLOGIA FORENSE E DI ANATOMIA PATOLOGICA. GESTIONE COMPLETA (GIA' A LIVELLO DI ASL 20) DELLA LEGGE 210 DEL 25.02.1992 (G.U 06.03.1992N.55) CHE DISCIPLINA LA MATERIA DEGLI INDENNIZZI A FAVORE DI SOGGETTI DANNEGGIATI DA COMPLICANZE DI TIPO IRREVERSIBILE A CAUSA DI VACCINAZIONI OBBLIGATORIE, TRASFUSIONI E SOMMINISTRAZIONI DI EMODERIVATI E DELLA L.362 DEL 14.10.1999 ART. 3 COMMA 3 ATTINENTE LA VACCINAZIONE ANTIPOLIOMELITICA NON OBBLIGATORIA.
ORGANIZZAZIONE DI TUTTO L'ITER BUROCRATICO DALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA ALLA LIQUIDAZIONE DEGLI INDENNIZZI (ARRETRATI MATURATI E VITALIZI CORRENTI) AI DIRETTI BENEFICIARI E IN CASO DI DECESSI AGLI EREDI INDIVIDUATI TRAMITE DISPOSIZIONI TESTAMENTARIE O IN MANCANZA RICORRENDO ALLA SUCCESSIONE LEGITTIMA. RENDICONTAZIONI ALLA REGIONE PER RICHIESTA DEI SUDETTI FONDI VINCOLATI EROGATI DAL MINISTERO DELLA SALUTE DI ROMA).
- DAL 01.11.2005 CON L' ACQUISIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A SEGUITO DI IDONEITÀ CONSEGUITA DOPO SELEZIONE INTERNA RISULTA ESSERE IL REFERENTE UNICO PER TUTTE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DELLA COMPETENTE SOC DI MEDICINA LEGALE DELL'ASL 20 (ALESSANDRIA E TORTONA).
- DAL 24.11.2011 CON IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, LA RESPONSABILITÀ E IL COORDINAMENTO ATTUATI AI TRE AMBITI TERRITORIALI DELLA SOC DI MEDICINA LEGALE(EX ASL 20-EX ASL 21-EX ASL 22) CON CONSEGUENTE PREDISPOSIZIONE DI ATTI DELIBERATIVI, ELABORAZIONE DI PROGETTI , ASSUNZIONE DI DECISIONI E MONITORAGGIO DEI RELATIVI BUDGET (UNICO PER OGNI SETTORE) SIA VINCOLATI CHE AZIENDALI A LIVELLO DI ASL AL GESTITI PERTANTO SOLO IN ALESSANDRIA .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- ATTESTATO RILASCIATO DALL'ASL 20 PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO "PREPARAZIONE ALL'USO DEI PRODOTTI STANDARD PER L'OFFICE AUTOMATION SU PERSONAL COMPUTER" TENUTOSI A TORTONA C/O LA SCUOLA INFERMIERI NEI GG. 09-19 FEBBRAIO, 12-19-26 MARZO, 02-08-15 APRILE 1998;
- ATTESTATO ASL 20 PER CORSO DI FORMAZIONE "UTILIZZO DI PROCEDURE INFORMATICHE RELATIVE A " BUDGET, ORDINI, FATTURE" TORTONA 02-05-06 MARZO 1998;
- ATTESTATO ASL 20 PER PARTECIPAZIONE A CORSO IN MATERIA DI ORDINI "IMPEGNI DI SPESA" E LIQUIDAZIONE FATTURE " QUALITÀ DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI" - CORSO AVANZATO – TENUTOSI A MAGGIO 2000;
- ATTESTATO ASL 20 PER PARTECIPAZIONE AD INCONTRO FORMATIVO "LOTUS NOTES" TORTONA 25.09.2002;
- ATTESTATO ASL 20 PER CORSO INTERNO "USO DELLA NUOVA PROCEDURA DI GESTIONE DELLE DELIBERE" TORTONA 15.10.2002;
- ATTESTATO ASL 20 PER PARTECIPAZIONE "CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ADDETTO AI VIDEO TERMINALI " TORTONA 11.04.2002;
- ATTESTATO ASL 20 PER CORSO "PROTOCOLLO INFORMATICO" AD ALESSANDRIA IL 24.03.2004;
- ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI COMPUTER "LIVELLO INTERMEDIO-AVANZATO DI OFFICE BASE RILASCIATO DALL'ENAIIP (ENTE ACCREDITATO DALLA REGIONE PIEMONTE) TENUTOSI DALLO STESSO ENTE DI AL DAL 18.03.2004 AL 09.06.2004.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B – AUTOMUNITA.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE "CONTABILE EDP" CON MANSIONI DI CONCETTO (DI DURATA ANNUALE PARI A 1000ORE) RILASCIATO IN DATA 23.06.1987 DALL'ISTITUTO ADDESTRAMENTO LAVORATORI "I.A.L."P.ZZA BINI N. 5 -ALESSANDRIA-GESTIONE CONVENZIONATA DELLA REGIONE PIEMONTE – ASSESSORATO FORMAZIONE QUALIFICA PROFESSIONALE;
- ATTESTATO ASL 20 PER PARTECIPAZIONE AL CORSO IN MATERIA DI CONTRIBUTI FISCALI E PREVIDENZIALI E DELLE DICHIARAZIONI ANNUALI DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO TENUTOSI A TORTONA IN DATA 14-15 SETTEMBRE, 04 OTTOBRE, 09 NOVEMBRE 2004;
- ATTESTATO DALLA SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI "SAL" IN DATA 13.11.2001 PER PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGENTE CONTABILE " L'IMPATTO DELL'EURO NEGLI ENTI LOCALI" ASL 20 TORTONA 13.11.2001;
- ATTESTATO ASL 20 PER PARTECIPAZIONE 6 CONFERENZA DEI SERVIZI DELL' ASL 20 - ALESSANDRIA 21.02.2003;
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALL'INCONTRO TENUTOSI C/O IL C.S.I PIEMONTE – C.SO UNIONE SOVIETICA 216 10134 TORINO – IN DATA 19.05.2005 IN TEMA DI "ACCORDI COLLETTIVI NAZIONALI DEI MEDICI DI MEDICINA GENERALE -SPECIALISTI INTERNI ED ALTRE PROFESSIONALITA' (BIOLOGI-CHIMICI-PSICOLOGI)PER GLI ANNI 2001-2005.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]